# 项目需求

**请供应商在制作响应文件时仔细研究项目需求说明。**供应商不能简单照搬照抄采购人项目需求说明中的技术、商务要求，必须作实事求是的响应。如照搬照抄项目需求说明中的技术、商务要求的，成交供应商在同采购人签订合同和履约环节中不得提出异议，一切后果和损失由成交供应商承担。如供应商提供的货物和服务同采购人提出的项目需求说明中的技术、商务要求不同的，必须在《技术商务部分正负偏离表》上明示，如不明示的视同完全响应。

**一、功能定位**

依托于“南通生态环境”微博、微信公众号平台，解读环保最新政策信息、聚焦百姓关注热点，快速宣传政务新闻、公告，回应网络关切，为企业和公众提供优质高效便民的综合性政务服务。力求将“南通生态环境” 微博、微信公众号打造成为政务公开、公众环保参与的重要窗口，使之成为南通市生态环境局的信息发布、政策解读、塑造生态部门形象、服务经济发展的多功能性重要平台。

**二、目标要求**

吸引更多本区域内的公众与相关企业关注“南通生态环境”微博、微信公众号；拓展更多跨界合作的可能性，进一步扩大影响力。**力争在全国生态环境矩阵微信、微博排名前十**，成为政务创新的典范。

**三、运行维护方式**

采用竞争性磋商方式组织采购具备多个政府部门微信、微博运营经历、具有很好业绩的第三方服务。

**四、具体需求**

**负责 “南通生态环境”微博、微信公众号新媒体的技术保障和提升**

1、运营标准

（1）配专人编撰、发布优质图文消息，按期优化内容运营，提升南通市生态环境局微博、微信公众号影响力，具备专业策划执行微信、微博活动和微信小程序自主开发能力。

（2）**成立不少于5个运营人员的项目小组。**成员包括1名项目小组负责人、创意总监1名、新媒体编辑1 名、专职设计1 名、技术开发人员1名。

（3）**项目小组成员名单经采购人认可才能开展工作**；成员如有变动，应事先报采购人批准。如更换成员，需做好工作交接，交接期至少为15天，以新成员能熟练开展工作为标准，确保工作不脱节。

（4）**项目小组须指定专门的项目主管负责与采购人进行沟通、制定计划和组织实施，**以保证按时高效完成工作。项目小组负责人须保持沟通畅通，随时能就项目问题进行在线交流，并对需求方每项要求和反馈意见进行记录，即时确定整改完成时间，制定整改措施，响应纠正错误。整改完成后要即时给予需求方答复。

2、信息发布

（1）内容要求：实行定期（日、周、月）选题制度，选题内容需涵盖环保类知识、生态环境局工作、环保相关法规、生态文明建设成果等，进行的内容运营服务和推送的信息需具有有效的传播效果。**严格执行审核制度，**确保推送信息内容无政治性、文字性、功能使用性、排版性错误。根据甲方需求，优化菜单栏设计。

（2）推送要求：推送高质量的信息，确保有高效率的推送服务，有较高的阅读浏览量、点赞和在看量。每天推送1次，每次1-8篇文章不等；节假日、重要纪念活动日制作推送海报。根据需求方要求转载评论点赞微博相关内容，确保微博排名。

3、专题制作

依据南通市生态环境局对于环保法律法规、环保专项行动等环保重点工作的宣传需求，根据甲方需求设计、制作相关政策、工作类图文一图读懂，有长图漫画或用漫画动漫进行头尾图或标题设计，能巧妙将文字信息转化为图片。

4、活动策划

围绕中心工作，按照采购人需求，策划并执行环保线上线下宣教活动，如有奖知识竞答，摄影、绘画大赛等，一年不少于5次；利用新媒体技术设计制作图解、HTML5页面、动画等活动宣传内容，相关方案需体现生态环境局的主要工作内容。

5、成效要求

不断丰富推送形式，创新推广方式，力争在全国生态环境矩阵微信、微博排名前十。另外确保“江苏治污攻坚”微信公众号上南通市被录用的稿件每篇过万。

**五、商务要求**

1、项目服务期限：一年

2、付款条件和方式：项目合同签订后15个工作日内，支付合同金额的30%；服务期满3个月，支付合同金额的30%；合同期满，服务质量及效果达到采购要求，一次性付清余款。